



ประกาศ

คณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจำหน่ายอาหาร ในโรงอาหาร

ด้วยคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการเข้าพื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหาร และบริการ จำนวน 5 ร้าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. รายละเอียดประเภทการประกอบการ

- | | |
|---|--------------|
| 1.1 ประเภท ข้าวหมูแดง, ก๋วยเตี๋ยว, ก๋วยจั๊บ, โจ๊ก | จำนวน 1 ร้าน |
| 1.2 ประเภทอาหารตามสั่ง (ขายได้ทุกรายการ) | จำนวน 1 ร้าน |
| 1.3 ประเภทอาหาร มุสลิม (ขายได้ทุกรายการ) | จำนวน 1 ร้าน |
| 1.4 ประเภทของทอด | จำนวน 1 ร้าน |
| 1.5 ประเภทตั้งซุ้มกาแฟ อาหารว่าง ไอศกรีม | จำนวน 1 ร้าน |

2. คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก

- 2.1 ผู้สมัครคัดเลือก ต้องไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และต้องมีสัญชาติไทย
- 2.2 เป็นผู้มีความประพฤติสุภาพเรียบร้อย
- 2.3 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- 2.4 ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ
- 2.5 ต้องมีประสบการณ์ในการประกอบการตามที่เสนอเข้าดำเนินการ
- 2.6 ไม่เคยเป็นผู้ปฏิบัติผิดสัญญากับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

3. กำหนดการยื่นใบสมัคร สัมภาษณ์ และหลักฐานประกอบการสมัคร

- 3.1 ใบสมัครของสถาบันฯ จะประกอบด้วย ใบสมัครเข้าที่ราชพัสดุ เอกสารประกอบใบสมัครและใบเสนอรายละเอียดและอัตราค่าบริการ
- 3.2 ผู้ที่ประสงค์จะสมัครคัดเลือกสามารถติดต่อขอรับเอกสารใบสมัครได้ ณ งานการเงินและบัญชี คณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ตั้งแต่วันที่ 19 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2560 จนถึงวันที่ 14 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2560 ในวันและเวลาราชการโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

- 3.3 กำหนดดูสถานที่และรับฟังคำชี้แจงเพิ่มเติมในวันที่ - เดือน - พ.ศ. - เวลา - น. ณ งานอาคารสถานที่ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- 3.4 กำหนดยื่นใบสมัครคัดเลือกด้วยตนเองตั้งแต่วันที่ 19 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2560 จนถึงวันที่ 14 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2560 ณ งานการเงินและบัญชี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ในวันและเวลาราชการ
- 3.5 กำหนดการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาในการคัดเลือก ในวันที่ 17 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2560 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประกันคุณภาพ ชั้น 1
- 3.6 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี จะพิจารณาคัดเลือกจากผู้ที่ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารทั้งหมดภายในวันเวลาที่กำหนดเท่านั้น และจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ของ งานอาคารสถานที่ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ประกาศทางเว็บไซต์ และจะโทรศัพท์แจ้งผลผู้ผ่านการคัดเลือก ให้ทราบต่อไป
- 3.7 ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องยื่นเอกสารพร้อมใบสมัครของสถาบันฯ (เสนอได้รายละเอียด 1 ร้าน เท่านั้น) ประกอบด้วย สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล หรือใบรับรองการประกอบการ (ถ้ามี) เอกสารทั้งหมดต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป

4. การคัดเลือก

สถาบันฯ จะคัดเลือกโดยพิจารณาจากคุณสมบัติเรียงตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

- 4.1 ผู้สมัครยื่นเอกสารทั้งหมดครบถ้วนถูกต้องตามเงื่อนไขกำหนด
- 4.2 คุณภาพของงาน (คุณภาพของอาหาร) ราคาที่จะขาย และการบริการของพนักงาน
- 4.3 ประวัติการประกอบกิจการที่ผ่านมา (ถ้ามี)
- 4.4 ผลประโยชน์อื่นที่เสนอเพิ่มเติม

5. การทำสัญญาเช่า

- 5.1 ผู้ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้เช่าประกอบการ ต้องทำสัญญากับคณะฯ ตามแบบที่คณะฯ กำหนด โดยมีหลักฐานประกอบการทำสัญญาดังนี้
 - (1) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการ
 - (2) หนังสือรับรองนิติบุคคล หรือใบรับรองการประกอบการ (ถ้ามี)
 - (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
 - (4) หนังสือมอบอำนาจ ในกรณีที่เป็นิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ให้เรียบร้อยกรณีมอบอำนาจ
- 5.2 สัญญาเช่าประกอบการมีระยะเวลาเช่า 12 เดือน โดยให้สัญญาเช่าสิ้นสุด ณ วันที่ 31 พฤษภาคม ของแต่ละปี
- 5.3 ผู้ที่ได้รับการพิจารณาจะต้องนำเงินไปชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามรายละเอียดข้อ 5.4 ณ งานการเงิน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ภายในวันเวลาที่สถาบันฯ กำหนด หากไม่ดำเนินการภายในกำหนดจะถูกตัดสิทธิ์จากการได้รับการพิจารณาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น
- 5.4 ผู้ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ประกอบการต้องชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ดังนี้

- (1) ค่าเช่าตามอัตราที่สถาบันฯ กำหนด ค่าบำรุงคณะฯ และอื่น ๆ (ถ้ามี) เป็นรายเดือน
- (2) ค่าไฟฟ้าและน้ำประปาตามอัตราที่ทางราชการกำหนดโดยสถาบันฯ จะแจ้งยอดค่าใช้จ่ายให้ผู้ประกอบการทราบภายในทุก ๆ สิ้นเดือน
- (3) หลักประกันความเสียหายเป็นเงินสดตามที่สถาบันฯ กำหนดเพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญาและเป็นค่าประกันค่าเสียหายอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับสถาบันฯ โดยสถาบันฯ จะคืนเงินดังกล่าวไม่มีดอกเบี้ยให้ผู้ประกอบการภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดสัญญาเช่า
- (4) ผู้ประกอบการจะต้องชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 5.4 (1) (2) (3) ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยภายในวันที่ 5 ของทุก ๆ เดือน ณ งานการเงิน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ระหว่างเวลา 09.30 - 15.00 น. ในวันทำการ และสถาบันฯ จะออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ประกอบการ เก็บไว้เป็นหลักฐาน

6. ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการให้บริการ

- 6.1 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องปฏิบัติตามสัญญา และประกาศฉบับนี้ รวมถึงระเบียบ และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่มีขึ้น หากไม่ปฏิบัติตามจะถือว่าเป็นการผิดสัญญา
- 6.2 ผู้ประกอบการจะต้องเป็นผู้ดำเนินการประกอบการเองโดยตลอด จะโอนหรือมอบสิทธิ์ให้ผู้อื่นไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่าเสียก่อน
- 6.3 ผู้ประกอบการจะต้องประกอบการโดยสม่ำเสมอทุกวัน ตามวันเวลาที่สถาบันฯ กำหนด หากผู้ประกอบการรายใดหยุดประกอบการติดต่อกันเป็นเวลาตั้งแต่ 5 วันขึ้นไป โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรให้ถือว่าผู้ประกอบการผิดสัญญาเช่า และจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ จากสถาบันฯ มิได้
- 6.4 ผู้ประกอบการร้านค้าจะต้องให้บริการ ในเวลาดังนี้

- วันจันทร์ - ศุกร์	เวลา	08.00 - 17.00 น.
- วันเสาร์ - อาทิตย์	เวลา	08.00 - 16.30 น.

หรือในวันหยุดราชการอื่น ๆ ตามที่สถาบันฯ จะแจ้งให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป ทั้งนี้กำหนดเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อความเหมาะสมได้โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุของสถาบันฯ หากผู้ประกอบการต้องการหยุดวันไหนให้แจ้งล่วงหน้า
- 6.5 ผู้ประกอบการต้องประกอบการในราคาที่ไม่เกินราคาที่สถาบันฯ กำหนด ต้องมีการปิดประกาศราคาสินค้าให้เห็นได้ชัดเจน หากถูกร้องเรียนไม่ขายตามราคาที่ปิดประกาศ อาจถูกพิจารณาให้เลิกสัญญาก่อนกำหนด การเปลี่ยนแปลงราคาค่าบริการ จะกระทำได้เมื่อสถาบันฯ อนุมัติเท่านั้น
- 6.6 ผู้ประกอบการจะต้องรับผิดชอบครุภัณฑ์ประจำร้าน หากมีการชำรุด หรือเกิดความเสียหาย ผู้ประกอบการจะต้องรับผิดชอบ ซดใช้ จัดหา บำรุงซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยเหมือนเดิมภายในเวลาที่กำหนดให้ หากไม่ดำเนินการและสถาบันฯ เข้าดำเนินการแทน ผู้ประกอบการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น
- 6.7 สิ่งของ วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ประกอบการ หากเก็บไว้ภายในบริเวณสถานประกอบการ ผู้ประกอบการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความสูญหายหรือเสียหายด้วยตนเอง

- 6.8 ผู้ประกอบการจะต้องดูแลรักษาความสะอาด ของสถานประกอบการในสถานที่ที่สถาบันฯ กำหนดให้รับผิดชอบให้สะอาดเรียบร้อยตลอดที่ทำการประกอบการ และผู้ประกอบการจะต้องตรวจคุณภาพ และการบริการให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- 6.9 ผู้ประกอบการจะต้องใช้ถุงพลาสติกสำหรับใส่ขยะ และต้องแยกประเภท ขยะเปียก ขยะแห้ง ก่อนนำไปทิ้งในบริเวณที่จัดให้
- 6.10 ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีเครื่องดับเพลิงน้ำยาเคมีไว้ประจำสถานประกอบการตามจำนวน และขนาดที่สถาบันฯ กำหนด
- 6.11 ผู้ประกอบการจะต้องเข้าประชุมทุกครั้ง เมื่อคณะกรรมการฯ หรือหน่วยงานดูแลรับผิดชอบเชิญประชุม หากไม่สามารถเข้าประชุมได้ต้องมอบหมายให้ตัวแทนเข้าประชุมแทน
- 6.12 ผู้ประกอบการ และพนักงานให้บริการของร้าน ทั้งหมด ต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยมีผ้าคาดกันเปื้อน และใส่หมวกแม่ครัว หรือหมวกตาข่ายคลุมผม
- 6.13 ผู้ประกอบการและบุคลากรของผู้ประกอบการจะต้องหยุดประกอบการหรือจำหน่ายอาหารทันทีเมื่อมีอาการเจ็บป่วย หรือมีบาดแผลบริเวณแขนช่วงต่ำกว่าข้อศอก
- 6.14 ในขณะที่ประกอบอาหาร ผู้ประกอบการจะต้องไม่สูบบุหรี่ หรือทำการอื่นใด ๆ
- 6.15 ผู้ประกอบการจะต้องคำนึงถึงความปลอดภัย ราคา ปริมาณและคุณภาพของสินค้าที่นำมาให้บริการเป็นสิ่งสำคัญ
- 6.16 ผู้ประกอบการต้องใช้อุปกรณ์หรือกล่องใส่อาหารที่ปลอดสารพิษ (ห้ามใช้โฟม) เช่น กล่องกระดาษลดโลกร้อน หรือกล่องชานอ้อย (หากได้รับรายงานว่าร้านใด ใช้โฟม ทางคณะจะออกจดหมายเตือนและถ้ามีการร้องเรียนเป็นครั้งที่ 2 ถือว่าผู้ประกอบการ ผิดสัญญาเช่า ซึ่งจะถูกพิจารณาให้เลิกสัญญาก่อนกำหนด
- 6.17 ผู้ประกอบการต้องช่วยกันดูแลภาชนะที่ทางคณะจัดเตรียมไว้ให้ใช้ หากเกิดกรณีสูญหาย ผู้ประกอบการต้องจัดหามาทดแทนเพื่อให้เพียงพอกับการใช้งาน
- 6.18 หากคณะจัดให้มีเครื่องล้างจาน ผู้ประกอบการที่ขายอาหารที่ใช้จานต้องเป็นผู้ร่วมกันรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจ้างผู้ดูแลเครื่อง

7. เครื่องแบบพนักงานร้านอาหาร

7.1 เครื่องแบบหญิง

- ควรเป็นชุดที่สุภาพ ดูสะอาด
- ผ่ากันเปื้อนตั้งแต่หน้าอกมาถึงเข่า สีให้เหมือนกันทุกคนในร้าน
- หมวกคลุมแบบผ้า สามารถซับเหงื่อได้ สีขาว

7.2 เครื่องแบบชาย

- ควรเป็นชุดที่สุภาพ ดูสะอาด
- กางเกงขายาว
- ผ่ากันเปื้อนตั้งแต่หน้าอกมาถึงเข่า สีให้เหมือนกันทุกคนในร้าน
- หมวกคลุมแบบผ้า สามารถซับเหงื่อได้ สีขาว

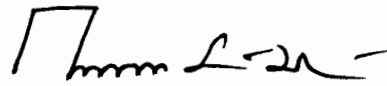
8. บทกำหนดโทษ

หากผู้ประกอบการ หรือพนักงานละเลย หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศของคณะฯ ด้วยเหตุใดก็ตาม คณะกรรมการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุจะพิจารณา บอกลีกสัญญาเช่า ต่อผู้เช่าเมื่อใดก็ได้ ผลการพิจารณาถือเป็นเด็ดขาด และผู้ประกอบการจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากสถาบันฯ มิได้

การที่ผู้สมัครได้ยื่นใบสมัครเพื่อขอรับการคัดเลือกเข้ามาประกอบการ ให้บริการขายสินค้า และอาหารตามประกาศฉบับนี้ถือว่าผู้สมัครได้ทราบและเข้าใจข้อความทั้งหมดในประกาศนี้โดยตลอด แล้วรวมทั้งยินยอมที่จะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 14 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2560



(รองศาสตราจารย์ ดร.กิติยงค์ มะโน)
ประธานอนุกรรมการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี