



ประกาศ

คณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจำหน่ายอาหาร และบริการ

ด้วยคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหาร และบริการ จำนวน 2 ร้าน ดังนี้

1. รายละเอียดประเภทการประกอบการ

- 1.1 ประเภทตั้งซุ้มกาแฟ น้ำชงต่างๆ snack Cake sandwich จำนวน 1 ร้าน
(สถานที่ตั้งบริเวณลานไทร) พร้อมแนบแบบซุ้ม
- 1.2 ประเภทร้านผลไม้สด - แห้ง - ดองสลัดโรล น้ำผัก น้ำผลไม้ จำนวน 1 ร้าน
(สถานที่ตั้งบริเวณทางขึ้นตึกจอมไทร ร้านที่2)

2. คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก

- 2.1 ผู้สมัครคัดเลือก ต้องไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และต้องมีสัญชาติไทย
- 2.2 เป็นผู้มีความประพฤติสุภาพเรียบร้อย
- 2.3 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- 2.4 ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อสังคม
- 2.5 ต้องมีประสบการณ์ในการประกอบการตามที่เสนอเข้าดำเนินการ
- 2.6 ไม่เคยเป็นผู้ปฏิบัติผิดสัญญากับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

3. กำหนดการยื่นใบสมัคร สัมภาษณ์ และหลักฐานประกอบการสมัคร

- 3.1 ใบสมัครของสถาบันฯ จะประกอบด้วย ใบสมัครเช่าที่ราชพัสดุ เอกสารประกอบใบสมัครและใบเสนอรายละเอียดและอัตราค่าบริการ
- 3.2 ผู้ที่ประสงค์จะสมัครคัดเลือกสามารถติดต่อขอรับเอกสารใบสมัครได้ ณ งานการเงินและบัญชี คณะกรรมการอุตสาหกรรม ตั้งแต่วันที่ 15 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2560 จนถึงวันที่ 28 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2560 ในวันและเวลาราชการโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น
- 3.3 กำหนดดูสถานที่และรับฟังคำชี้แจงเพิ่มเติมในวันที่ -- เดือน - พ.ศ. -- เวลา 13.00 น. ณ งานอาคารสถานที่ คณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง
- 3.4 กำหนดยื่นใบสมัครคัดเลือกด้วยตนเองตั้งแต่วันที่ 15 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2560 จนถึงวันที่ 28 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2560 ณ งานอาคารสถานที่ คณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ในวันและเวลาราชการ

- 3.5 กำหนดการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาในการคัดเลือก ในวันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2560 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประกันคุณภาพ ชั้น1
- 3.6 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี จะพิจารณาคัดเลือกจากผู้ที่ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารทั้งหมดภายในวันเวลาที่กำหนดเท่านั้น และจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ของ งานอาคารสถานที่ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ประกาศทางเว็บไซต์ และจะโทรศัพท์แจ้งผลผู้ผ่านการคัดเลือก ให้ทราบต่อไป
- 3.7 ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องยื่นเอกสารพร้อมใบสมัครของสถาบันฯ (เสนอได้รายละเอียด 1 ร้าน เท่านั้น) ประกอบด้วย สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล หรือใบรับรองการประกอบการ (ถ้ามี) เอกสารทั้งหมดต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป

4. การคัดเลือก

สถาบันฯ จะคัดเลือกโดยพิจารณาจากคุณสมบัติเรียงตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

- 4.1 ผู้สมัครยื่นเอกสารทั้งหมดครบถ้วนถูกต้องตามเงื่อนไขกำหนด
- 4.2 คุณภาพของงาน (คุณภาพของอาหารและเครื่องดื่ม) ราคาที่จะขาย และการบริการของพนักงาน
- 4.3 ประวัติการประกอบกิจการที่ผ่านมา (ถ้ามี)
- 4.4 ผลประโยชน์อื่นที่เสนอเพิ่มเติม

5. การทำสัญญาเช่า

- 5.1 ผู้ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้เช่าประกอบการ ต้องทำสัญญากับคณะฯ ตามแบบที่คณะฯ กำหนด โดยมีหลักฐานประกอบการทำสัญญาดังนี้
- (1) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการ
 - (2) หนังสือรับรองนิติบุคคล หรือใบรับรองการประกอบการ (ถ้ามี)
 - (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
 - (4) หนังสือมอบอำนาจ ในกรณีที่ เป็นนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ให้เรียบร้อยกรณีมอบอำนาจ
- 5.2 สัญญาเช่าประกอบการมีระยะเวลาเช่า 12 เดือน โดยให้สัญญาเช่าสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน ของแต่ละปี
- 5.3 ผู้ที่ได้รับการพิจารณาจะต้องนำเงินไปชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามรายละเอียดข้อ 5.4 ณ งานการเงิน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ภายในวันเวลาที่สถาบันฯ กำหนด หากไม่ดำเนินการภายในกำหนดจะถูกตัดสิทธิ์จากการได้รับการพิจารณาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น
- 5.4 ผู้ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ประกอบการต้องชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ดังนี้
- (1) ค่าเช่าตามอัตราที่สถาบันฯ กำหนด ค่าบำรุงคณะฯ และอื่น ๆ (ถ้ามี) เป็นรายเดือน
 - (2) ค่าไฟฟ้าและน้ำประปาตามอัตราที่ทางราชการกำหนดโดยสถาบันฯ จะแจ้งยอดค่าใช้จ่ายให้ผู้ประกอบการทราบภายในทุก ๆ สิ้นเดือน
 - (3) หลักประกันความเสียหายเป็นเงินสดตามที่สถาบันฯ กำหนดเพื่อเป็นหลักประกันในการ

ปฏิบัติตามสัญญาและเป็นค่าประกันค่าเสียหายอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับสถาบันฯ โดยสถาบันฯ จะคืนเงินดังกล่าวไม่มีดอกเบี้ยให้ผู้ประกอบการภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดสัญญาเช่า

- (4) ผู้ประกอบการจะต้องชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 5.4 (1) (2) (3) ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยภายในวันที่ 5 ของทุก ๆ เดือน ณ งานการเงิน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ระหว่างเวลา 09.30 – 15.00 น. ในวันทำการ และสถาบันฯ จะออกไปเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ประกอบการ เก็บไว้เป็นหลักฐาน

6. ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการให้บริการ

- 6.1 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องปฏิบัติตามสัญญา และประกาศฉบับนี้ รวมถึงระเบียบ และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่มีขึ้น หากไม่ปฏิบัติตามจะถือว่าเป็นการผิดสัญญา
- 6.2 ผู้ประกอบการจะต้องเป็นผู้ดำเนินการประกอบการเองโดยตลอด จะโอนหรือมอบสิทธิ์ให้ผู้อื่นไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่าเสียก่อน
- 6.3 ผู้ประกอบการจะต้องประกอบการโดยสม่ำเสมอทุกวัน ตามวันเวลาที่สถาบันฯ กำหนด หากผู้ประกอบการรายใดหยุดประกอบการติดต่อกันเป็นเวลาตั้งแต่ 5 วันขึ้นไป โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรให้ถือว่าผู้ประกอบการผิดสัญญาเช่า และจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ จากสถาบันฯ ไม่ได้
- 6.4 ผู้ประกอบการร้านค้าจะต้องให้บริการ ในเวลาดังนี้
- | | | |
|----------------------|------|------------------|
| - วันจันทร์ – ศุกร์ | เวลา | 08.00 - 17.00 น. |
| - วันเสาร์ - อาทิตย์ | เวลา | 08.00 - 16.30 น. |
- หรือในวันหยุดราชการอื่น ๆ ตามที่สถาบันฯ จะแจ้งให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป ทั้งนี้กำหนดเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อความเหมาะสมได้โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุของสถาบันฯ หากผู้ประกอบการต้องการหยุดวันไหนให้แจ้งล่วงหน้า
- 6.5 ผู้ประกอบการต้องประกอบการในราคาที่ไม่เกินราคาที่สถาบันฯ กำหนด ต้องมีการปิดประกาศราคาสินค้าให้เห็นได้ชัดเจน หากถูกร้องเรียนไม่ขายตามราคาที่ปิดประกาศ อาจถูกพิจารณาให้เลิกสัญญาก่อนกำหนด การเปลี่ยนแปลงราคาค่าบริการ จะกระทำได้เมื่อสถาบันฯ อนุมัติเท่านั้น
- 6.6 ผู้ประกอบการจะต้องรับผิดชอบครุภัณฑ์ประจำร้าน หากมีการชำรุด หรือเกิดความเสียหาย ผู้ประกอบการจะต้องรับผิดชอบ ซดใช้ จัดหา บูรณะซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยเหมือนเดิมภายในเวลาที่กำหนดให้ หากไม่ดำเนินการและสถาบันฯ เข้าดำเนินการแทน ผู้ประกอบการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น
- 6.7 สิ่งของ วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ประกอบการ หากเก็บไว้ในบริเวณสถานประกอบการ ผู้ประกอบการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความสูญหายหรือเสียหายด้วยตนเอง
- 6.8 ผู้ประกอบการจะต้องดูแลรักษาความสะอาด ของสถานประกอบการในสถานที่ที่สถาบันฯ กำหนดให้รับผิดชอบให้สะอาดเรียบร้อยตลอดที่ทำการประกอบการ และผู้ประกอบการจะต้องตรวจคุณภาพ และการบริการให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- 6.9 ผู้ประกอบการจะต้องใช้ถุงพลาสติกสำหรับใส่ขยะ และต้องแยกประเภท ขยะเปียก ขยะแห้ง ก่อนนำไปทิ้งในบริเวณที่จัดให้

- 6.10 ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีเครื่องดับเพลิงน้ำยาเคมีไว้ประจำสถานประกอบการตามจำนวน และขนาดที่สถาบันฯ กำหนด
- 6.11 ผู้ประกอบการจะต้องเข้าประชุมทุกครั้ง เมื่อคณะกรรมการฯ หรือหน่วยงานดูแลรับผิดชอบเชิญประชุม หากไม่สามารถเข้าประชุมได้ต้องมอบหมายให้ตัวแทนเข้าประชุมแทน
- 6.12 ผู้ประกอบการ และพนักงานให้บริการของร้าน ทั้งหมด ต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยมีผ้าคาดกันเปื้อน และใส่หมวกแม็คครัว หรือหมวกตาข่ายคลุมผม
- 6.13 ผู้ประกอบการและบุคลากรของผู้ประกอบการจะต้องหยุดประกอบการหรือจำหน่ายอาหารทันทีเมื่อมีอาการเจ็บป่วย หรือมีบาดแผลบริเวณแขนช่วงต่ำกว่าข้อศอก
- 6.14 ในขณะที่ประกอบการจะต้องไม่สูบบุหรี่ หรือทำการอื่นใดๆ
- 6.15 ผู้ประกอบการต้องคำนึงถึงความสะอาด ราคา ปริมาณและคุณภาพของสินค้าที่นำมาให้บริการเป็นสิ่งสำคัญ
- 6.16 ต้องใช้อุปกรณ์หรือกล่องใส่อาหารที่ปลอดสารพิษ (ห้ามใช้โฟม) เช่น กล่องกระดาษชดโลกร้อน หรือกล่องชานอ้อย หากได้รับรายงานว่าร้านใด ใช้โฟม ทางคณะจะออกจดหมายเตือน และถ้ามีการร้องเรียนเป็นครั้งที่ 2 ถือว่าผู้ประกอบการ ผิดสัญญาเช่า ซึ่งจะถูกพิจารณาให้เลิกสัญญาก่อนกำหนด
- 6.17 กรณีที่ผู้ประกอบการมีการทิ้งน้ำเสียอันเป็นผลมาจากการให้บริการ ผู้ประกอบการต้องมีการติดตั้งถังดักไขมันหรือถังบำบัดก่อนปล่อยน้ำทิ้งลงท่อระบายสาธารณะของคณะฯ.
- 6.18 ผู้ประกอบการต้องยื่นขออนุมัติรูปแบบร้านค้า/ซุ้ม ซึ่งประกอบไปด้วย แปลนการจัดวางการใช้พื้นที่ รูปด้านหน้าร้าน และด้านข้าง(ถ้ามี)
- 6.19 ผู้ประกอบการต้องเป็นผู้รับผิดชอบการเดินประปา และไฟฟ้าเอง กรณีต้องการเพิ่ม

7. เครื่องแบบพนักงานร้านอาหาร

7.1 เครื่องแบบหญิง

- ควรเป็นชุดที่สุภาพ ดูสะอาด
- ผ่ากันเปื้อนตั้งแต่หน้าอกมาถึงเข่า สีให้เหมือนกันทุกคนในร้าน
- หมวกคลุมแบบผ้า สามารถซับเหงื่อได้ สีขาว

7.2 เครื่องแบบชาย

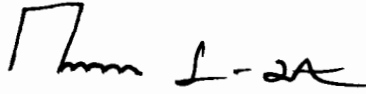
- เสื้อที่ดูสุภาพ สะอาดตา
- กางเกงขายาว
- ผ่ากันเปื้อนตั้งแต่หน้าอกมาถึงเข่า สีให้เหมือนกันทุกคนในร้าน
- หมวกคลุมแบบผ้า สามารถซับเหงื่อได้ สีขาว

8. บทกำหนดโทษ

หากผู้ประกอบการ หรือพนักงานละเลย หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศของคณะฯ ด้วยเหตุใดก็ตาม คณะกรรมการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุจะพิจารณา บอกลีกสัญญาเช่า ต่อผู้เช่าเมื่อใดก็ได้ ผลการพิจารณาถือเป็นเด็ดขาด และผู้ประกอบการจะเรียกกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากสถาบันฯ ไม่ได้

การที่ผู้สมัครได้ยื่นใบสมัครเพื่อขอรับการคัดเลือกเข้ามาประกอบการ ให้บริการขายสินค้า และอาหารตามประกาศฉบับนี้ถือว่าผู้สมัครได้ทราบและเข้าใจข้อความทั้งหมดในประกาศดีแล้วโดย ตลอดแล้วรวมทั้งยินยอมที่จะปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 11 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2560



(รองศาสตราจารย์ ดร.กิติพงศ์ มะโน)

ประธานอนุกรรมการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี